



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO

**PROJETO DE LEI Nº 136, DE 11 DE JULHO DE 2025.**

Altera lei que estabelece o Plano de Carreira dos Servidores Municipais de Veranópolis - Várias gratificações

Art. 1º Ficam incluídos no quadro de gratificações previsto no art. 28 da Lei Municipal nº 5.998, de 09 de novembro de 2011, que institui o Plano de Carreira dos Servidores Municipais de Veranópolis, os seguintes incisos, para fins de criação das respectivas gratificações:

"Art. 28 (...)

(...)

XLVII - 01 - Apoio Técnico ao Componente Especializado da Assistência Farmacêutica - 0,5 SRM;

XLVIII - 01 - Responsável técnico de Enfermagem CAPS - 1,0 SRM;

XLIX - 01 - Responsável pelas Informações Orçamentárias do SIOPE/SIOPS - 1,0 SRM;

L - 01 - Referência Técnica da Vigilância Epidemiológica - 0,5 SRM;

LI - 01 - Serviços Técnicos na Área de Recursos Humanos da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes - 0,5 SRM. (...) (NR)

Art. 2º Ficam incluídos os incisos do ANEXO I desta Lei ao ANEXO III - ESPECIFICAÇÕES DAS GRATIFICAÇÕES, da Lei Municipal nº 5.998, de 09 de novembro de 2011, contendo as atribuições, condições de trabalho e requisitos para designação.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do primeiro dia do mês subsequente ao da publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE VERANÓPOLIS, em 11 de Julho de 2025.

CRISTIANO VALDUGA DAL PAI, Prefeito.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO

**JUSTIFICATIVA I AO P.L. Nº 136/2025.**

Estamos encaminhando à apreciação dos Nobres Vereadores proposta de alteração da Lei Municipal nº 5.998, de 09 de novembro de 2011, que institui o Plano de Carreira dos Servidores Municipais de Veranópolis, com o objetivo de promover adequações necessárias ao aprimoramento da estrutura administrativa e à melhoria da prestação dos serviços, em conformidade com o interesse público e os princípios da eficiência e legalidade.

**Apoio Técnico ao Componente Especializado da Assistência Farmacêutica:** O profissional executa atividades que exigem conhecimento específico sobre os protocolos do Componente Especializado, atenção redobrada no trato com documentação sensível e medicamentos de alto custo, bem como interação contínua com sistemas informatizados e processos burocráticos complexos. O exercício dessas funções demanda responsabilidade técnica, discricionariedade, capacitação contínua e compromisso com prazos rigorosos, configurando acúmulo de atribuições e justificando a concessão de gratificação financeira específica.

**Responsável técnico de Enfermagem CAPS:**

Justifica-se a concessão de gratificação ao enfermeiro lotado no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), considerando os seguintes aspectos: **Responsabilidade Técnica:** O enfermeiro em questão exerce função de responsabilidade técnica, assumindo atribuições legais e administrativas que garantem o pleno funcionamento do serviço, bem como o cumprimento das normas sanitárias e éticas previstas pelos conselhos de classe e pela legislação vigente (certificado em anexo). **Atuação em Serviço Especializado:** O CAPS é um serviço de saúde mental especializado, de caráter intensivo e interdisciplinar, que exige do profissional um nível elevado de qualificação, preparo emocional e conhecimento técnico específico para lidar com situações complexas e pacientes em sofrimento psíquico grave. O contexto de atuação impõe ao enfermeiro uma carga de trabalho diferenciada e riscos adicionais à saúde física e mental, o que justifica a concessão de gratificação como reconhecimento pela natureza especializada do serviço. **Isonomia com Profissionais da Mesma Classe:** Ressalta-se que outros enfermeiros da rede pública que atuam em contextos similares já recebem gratificação por condições especiais de trabalho, função gratificada ou responsabilidade técnica. Dessa forma, a concessão da gratificação ao enfermeiro do CAPS visa assegurar o princípio da isonomia e evitar situações de desmotivação e desequilíbrio na remuneração entre profissionais que exercem funções equivalentes ou de maior complexidade. Hoje o Centro de Atenção Psicossocial, conta com um profissional enfermeiro para atendimento de toda demanda do serviço. O enfermeiro tem como responsabilidades atividades em âmbito administrativo, como liderança da equipe de enfermagem e atividades burocráticas, além das assistenciais. Diante do exposto, entende-se como necessária a concessão de gratificação ao enfermeiro do CAPS, como forma de valorização profissional, incentivo à permanência no serviço e reconhecimento da complexidade e responsabilidade envolvidas em sua atuação.

**Responsável pelas Informações Orçamentárias do SIOPE/SIOPS:**

Justifica-se a criação de gratificação específica para o servidor designado às atividades de coleta, análise, tabulação, processamento e disponibilização de dados destinados ao atendimento das obrigações legais perante o SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação) e o SIOPS (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde), considerando:

O correto e tempestivo envio das informações a esses sistemas é obrigação legal dos entes federados, sendo condição essencial para a regularidade fiscal e administrativa junto ao Governo Federal. O não envio ou o envio com inconsistências pode acarretar restrições à transferência voluntária de recursos federais, impedimentos à celebração de convênios, sanções legais, além de comprometer a transparência da gestão pública e o controle social.

As atribuições demandadas para o cumprimento dessas obrigações exigem do servidor conhecimentos específicos nas áreas de orçamento público, contabilidade, finanças, legislação aplicada à educação e à saúde, além da manipulação de dados e sistemas eletrônicos complexos. Ademais, trata-se de tarefa com prazos fixos, alta responsabilidade técnica e impacto direto na

Rua Alfredo Chaves, 366 - Fone/Fax: (54) 3441.1477 - CEP: 95330-000 - VERANÓPOLIS - RS



Para verificar a autenticidade, acesse: <https://atos.veranopolis.rs.gov.br/paginas/validar> - com a chave: GNBPNZGRXXUUGMM



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO

regularidade fiscal do Município.

Nesse contexto, justifica-se a instituição de gratificação por encargo técnico-especializado, visando reconhecer o grau de responsabilidade, complexidade e especificidade das atividades exercidas, bem como incentivar a precisão, o zelo e a continuidade dos serviços prestados, garantindo o cumprimento das metas legais e a segurança institucional.

**Referência Técnica da Vigilância Epidemiológica:**

A Vigilância Epidemiológica é um dos pilares essenciais da saúde pública, responsável pelo monitoramento contínuo das condições de saúde da população, identificação precoce de surtos e epidemias, e pela adoção de medidas de controle e prevenção de doenças. No município de Veranópolis, essa área tem enfrentado crescentes demandas em função da intensificação das ações de imunização, investigação de agravos, notificações compulsórias, acompanhamento de casos e surtos, entre outras atividades estratégicas.

As servidora Letícia Costa, técnica em enfermagem lotada na Vigilância Epidemiológica desempenha funções que extrapolam a rotina tradicional de sua categoria, exigindo dedicação contínua, atuação técnica especializada, disponibilidade em horários estendidos e finais de semana, além de constante atualização frente às normativas do Ministério da Saúde e protocolos estaduais. Seu trabalho tem impacto direto na organização e resposta rápida a eventos de saúde pública, como campanhas de vacinação, vigilância de síndromes respiratórias, doenças imunopreveníveis, doenças de notificação compulsória, entre outras.

Diante do grau de complexidade, responsabilidade e da carga adicional de trabalho exigida no setor de vigilância epidemiológica — especialmente em períodos de maior sensibilidade sanitária —, é justificável e recomendável a concessão de gratificação à referida servidora, como forma de valorização profissional, incentivo à permanência e reconhecimento institucional pelo relevante serviço prestado à saúde coletiva da população veranense.

**Serviços Técnicos na Área de Recursos Humanos da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes;**

A instituição de gratificação por serviços extraordinários na área de recursos humanos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes justifica-se pela necessidade de reconhecer o desempenho de atribuições complementares e específicas, exercidas por servidor efetivo, em caráter cumulativo ao seu cargo de origem.

As atividades desempenhadas compreendem o apoio técnico e administrativo à gestão de pessoal da rede municipal de ensino, incluindo a aplicação da legislação estatutária e do plano de carreira do magistério, a organização e controle do quadro funcional, o levantamento de demandas para processos seletivos, o acompanhamento de movimentações funcionais e a instrução de requerimentos administrativos dos servidores.

Tais atribuições exigem conhecimento técnico, atenção às normas legais, sigilo funcional, capacidade de análise e articulação com os demais setores da Administração Municipal, sendo fundamentais para a continuidade e qualidade dos serviços educacionais prestados à população.

A concessão da gratificação visa, portanto, valorizar o comprometimento e a qualificação técnica do servidor que assume essas responsabilidades adicionais, sem que isso implique o exercício de cargo de chefia, direção ou assessoramento, em estrita observância ao princípio da legalidade e da economicidade no serviço público.

Segue em anexo a documentação complementar individual de cada função com o respectivo estudo da adequação orçamentária e financeira para a finalidade de expansão de despesa continuada de pessoal.

Diante do exposto, submetemos o presente Projeto de Lei à apreciação dos nobres Vereadores, confiando na sua aprovação por se tratar de medida de evidente interesse público.

GABINETE DO PREFEITO DE VERANÓPOLIS, em 11 de Julho de 2025.

CRISTIANO VALDUGA DAL PAI, Prefeito.

Rua Alfredo Chaves, 366 - Fone/Fax: (54) 3441.1477 - CEP: 95330-000 - VERANÓPOLIS - RS



Para verificar a autenticidade, acesse: <https://atos.veranopolis.rs.gov.br/paginas/validar> - com a chave: GNBPNZGRXXUUGMM



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO I AO P.L. Nº 136/2025.**

**XLVII - APOIO TÉCNICO AO COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

**VALOR: 0,5 SRM**

**ATRIBUIÇÕES:** Responsabilizar-se por atividades administrativas e técnicas de apoio à Assistência Farmacêutica no âmbito do SUS, com foco especial no suporte aos processos do Componente Especial e Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF), contribuindo diretamente para a dispensação segura, o controle de estoque e a organização documental dos medicamentos de alto custo e protocolos específicos. **Principais Atividades:** Apoio no recebimento, conferência e armazenamento de medicamentos do CEAF; Organização e atualização dos cadastros de pacientes usuários do CEAF; Apoio na conferência de Laudos para Solicitação, Avaliação e Autorização de Medicamentos (LME); Controle de entrada e saída de medicamentos do componente especializado, seguindo normas da assistência farmacêutica; Apoio na gestão de documentos físicos e digitais (receitas, laudos, termos de consentimento e relatórios médicos); Atendimento ao público com foco em esclarecimentos sobre a regularidade dos processos, pendências e agendamentos; Suporte à equipe técnica na organização de relatórios mensais e envio de dados para sistemas oficiais (AME).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Carga horária do cargo efetivo.

**REQUISITOS PARA DESIGNAÇÃO:**

a) Ser ocupante do cargo de Atendente de Farmácia

**XLVIII - RESPONSÁVEL TÉCNICO DE ENFERMAGEM CAPS**

**VALOR: 1,0 SRM**

**ATRIBUIÇÕES:** Compete ao Enfermeiro do CAPS, cuidados de Enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas:

- a) Planejamento, coordenação, organização, direção e avaliação do serviço de enfermagem nos serviços da Rede de Atenção Psicossocial;
- b) Realizar Processo de Enfermagem por meio da consulta de enfermagem em saúde mental com o objetivo de viabilizar a Sistematização da Assistência de Enfermagem utilizando modelos teóricos para fundamentar as ações de cuidado;
- c) Prescrever cuidados de enfermagem voltados à saúde do indivíduo em sofrimento mental;
- d) Estabelecer vínculo objetivando o processo de favorecer o relacionamento terapêutico;
- e) Programar e gerenciar planos de cuidados para usuários com transtornos mentais persistentes; leves e/ou graves;
- f) Elaborar e participar do desenvolvimento do Projeto Terapêutico Singular dos usuários dos serviços em que atua, com a equipe multiprofissional;
- g) Realizar atendimento individual e/ou em grupo com os usuários em sofrimento psíquico e seus familiares;
- h) Conduzir e coordenar grupos terapêuticos;
- i) Participar das ações de psicoeducação de usuários, familiares e comunidade;
- j) Promover o vínculo terapêutico, escuta atenta e compreensão empática nas ações de enfermagem aos usuários e familiares;
- k) Participar da equipe multiprofissional na gestão de caso;
- l) Prescrever medicamentos e solicitar exames descritos nos protocolos de saúde pública e/ou rotinas institucionais;
- m) Participar dos estudos de caso, discussão e processos de educação permanente na área da saúde mental e psiquiatria;
- n) Efetuar a referência e contra referência dos usuários;
- o) Desenvolver ações de treinamento operacional e de educação permanente, de modo a garantir a capacitação e atualização da equipe de enfermagem;
- p) Promover a vinculação das pessoas em sofrimento/transtornos mentais e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas e suas famílias aos pontos de atenção no território;

Rua Alfredo Chaves, 366 - Fone/Fax: (54) 3441.1477 - CEP: 95330-000 - VERANÓPOLIS - RS



Para verificar a autenticidade, acesse: <https://atos.veranopolis.rs.gov.br/paginas/validar> - com a chave: GNBPNRZRXXUUGMM



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO

- q) Participar da regulação do acesso aos leitos de acolhimento noturno, com base em critérios clínicos, em especial desintoxicação e/ou critérios psicossociais, como a necessidade de observação, repouso e proteção, manejo de conflito, dentre outros;
- r) Promover ações para o desenvolvimento do processo de reabilitação psicossocial;
- s) Efetuar registro, individualizado e sistematizado, no prontuário, contendo os dados relevantes da permanência do usuário;
- t) Aplicar testes e escalas para uso em Saúde Mental que não sejam privativas de outros profissionais. (RESOLUÇÃO COFEN Nº 678/2021).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Carga horária do cargo efetivo.

**REQUISITOS PARA DESIGNAÇÃO**

- a) Ser ocupante do cargo de Enfermeiro 40H

**XLIX - RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO SIOPE/SIOPS**

**VALOR: 1,0 SRM**

**ATRIBUIÇÕES:** Com as atribuições de coletar, analisar, tabular, processar e disponibilizar os dados necessários para o fiel cumprimento ao atendimento da rotina de envio ao SIOPE (Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Educação) e ao SIOPS (Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Saúde).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Carga horária do cargo efetivo.

**REQUISITOS PARA DESIGNAÇÃO:**

- a) Instrução: Nível Médio.

**L - REFERÊNCIA TÉCNICA DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA:**

**VALOR: 0,5 SRM**

**ATRIBUIÇÕES:** Coletar, processar e digitar dados sobre doenças e agravos à saúde;

Codificar e digitar (Abastecer) todos os dados nos sistemas relativos à epidemiologia: Programa de Monitoração das Doenças Diarreicas Agudas (MDDA), Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN), Sistema de Informação de Insumos Estratégicos (SIES). SIM - Sistema de Informação sobre Mortalidade, SINASC – Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos. Juntamente realização e envio semanal de lotes e backups dos sistemas.

Fomentar sistema SINAN inclusive sobre acidentes de trabalho:

Coleta de material biológico tanto para humanos (sangue, secreções) e animais (encéfalo, e restos mortais) para preparo e envio para análise ao LACEN (Laboratório Central de Saúde Pública):

Divulgar as informações:

Investigar casos e surtos de doenças juntamente com o responsável pelo setor:

Responsável pelas Vacinas; controle de estoque Municipal. análise estatística solicitação da reposição, coleta na 5ª CRS (Foi instituído em 2023 que todos os meses a técnica de enfermagem vai a Caxias do Sul na 5ª Coord. Regional de Saúde buscar vacinas de forma presencial para evitar erros que aconteciam com frequência). Incluindo conferência e recebimento, controle de inventário interno, separação, destinação e emissão de notas para envio aos ESFs e HCSPL. e entrega de vacinas nas unidades citadas;

Auxílio na sala de vacinas e enfermagem quando necessário.

Controle de câmeras de vacinas fora do horário de trabalho quando necessário (quedas de luz, problemas de bateria e etc.);

Entrega de medicação e acompanhamento para pacientes com Tuberculose.

Controle, coleta, e acompanhamento de pacientes de Hepatites Virais.

Auxílio na elaboração e execução nas campanhas de vacinação Municipal e Vacinação extramuros.

Além de todas as atribuições acima elencadas, o SETOR DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA atua em conjunto com outros SETORES DE VIGILÂNCIA, como:

Vigilância sanitária, que garante a segurança de alimentos, medicamentos e produtos. De uso diário.

Vigilância ambiental, que acompanha o impacto do meio ambiente saúde.

Rua Alfredo Chaves, 366 - Fone/Fax: (54) 3441.1477 - CEP: 95330-000 - VERANÓPOLIS - RS



Para verificar a autenticidade, acesse: <https://atos.veranopolis.rs.gov.br/paginas/validar> - com a chave: GNBPNZXRXXUUGMM



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Carga horária do cargo efetivo.

**REQUISITOS PARA DESIGNAÇÃO:**

a) Ser ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem

**LI - SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**

**VALOR: 0,5 SRM**

**AREIBUIÇÕES:** Interpretar e aplicar a legislação referente ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e ao Plano de Carreira do Magistério, no que tange às situações funcionais dos servidores da rede municipal de ensino; Apoiar tecnicamente a organização e atualização do quadro de pessoal da Secretaria, sugerindo a distribuição funcional dos servidores em conformidade com critérios de legalidade, eficiência administrativa e atendimento ao interesse público; Controlar e sistematizar dados sobre o pessoal em exercício, acompanhando a natureza dos vínculos contratuais (efetivos, temporários, comissionados), o número de servidores por unidade escolar e eventuais deficiências de pessoal; Subsidiar a instrução de processos administrativos voltados à realização de Processos Seletivos Simplificados, com base nas demandas identificadas pela rede; Auxiliar na comunicação de alterações funcionais ao Departamento Central de Recursos Humanos da Prefeitura, notadamente quanto a nomeações, exonerações, aposentadorias, lotações, remoções, alterações de carga horária e regimes suplementares; Indicar, com base em critérios técnicos e legais, a necessidade de nomeação de servidores efetivos para unidades da rede municipal de ensino; Elaborar relatórios e informações técnicas destinadas à solicitação de concursos públicos, com indicação de cargos e vagas necessárias ao provimento regular; Prestar apoio na tramitação de requerimentos funcionais, incluindo férias, licenças e outros direitos administrativos dos servidores vinculados à Secretaria; Atuar como elo técnico entre a Secretaria de Educação e os órgãos centrais da Administração Municipal, assegurando a integração dos dados funcionais e a padronização dos procedimentos administrativos.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Cumprir a carga horária da repartição

**REQUISITOS PARA DESIGNAÇÃO:**

a) Ser ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo.

b) Escolaridade mínima: Ensino médio completo.

