



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PROJETO DE LEI Nº 405, DE 20 DE MARÇO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL PARA À SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE.

Art. 1º Fica alterada a Lei Municipal nº 7.982, de 20 de dezembro 2022, que autoriza a contratação por tempo determinado de profissionais para suprir necessidades da Secretaria Municipal da Educação, Esportes, Lazer e Juventude, para o ano letivo de 2023, especificamente para criar mais as funções abaixo, passando os respectivos incisos a vigorar com as seguintes redações:

- Mais um (01) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL
- Mais um (01) PROFESSOR DE ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – LÍNGUA PORTUGUESA
- Mais oito (08) PROFISSIONAL DE APOIO / ASSISTENTE EDUCACIONAL (33h)
- Mais dois (02) PROFISSIONAL DE APOIO / ASSISTENTE EDUCACIONAL (22h)
- Mais dois (02) PEDAGOGO
- Um (01) AUXILIAR DE BIBLIOTECA

"Art. 2º (...)

I - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Carga horária semanal: 22 horas
Remuneração mensal: R\$ 2.453,95

Vagas: **28**

II - PROFESSOR DE ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – LÍNGUA PORTUGUESA

Carga horária semanal: Até 22 horas
Remuneração mensal: R\$ 2.453,95

Vagas: **2**

(...)

IX - PEDAGOGO

Carga horária semanal: 44 horas
Remuneração mensal: R\$ 4.453,46

Vagas: **4**

(...)

XII - PROFISSIONAL DE APOIO / ASSISTENTE EDUCACIONAL

Carga horária semanal: 33 horas
Remuneração mensal: R\$ 1.763,17

Vagas: **82**

XIII - PROFISSIONAL DE APOIO / ASSISTENTE EDUCACIONAL

Carga horária semanal: 22 horas
Remuneração mensal: R\$ 1.175,44

Vagas: **30**

(...)

XV - AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Carga horária semanal: Até 44 horas
Remuneração mensal: R\$ 1.548,72

Vagas: **1** (...) **(NR)**

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE VERANÓPOLIS, em 20 de março de 2023.

WALDEMAR DE CARLI, Prefeito.

Rua Alfredo Chaves, 366 - Fone/Fax: (54) 3441.1477 - CEP: 95330-000 - VERANÓPOLIS - RS



Para verificar a autenticidade, acesse:

<https://atos.veranopolis.rs.gov.br/editor/assinatura/validar> - com a chave:

WXXIXGIFGTQJ42O



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

JUSTIFICATIVA I AO P.L. Nº 405/2023.

Visando normatizar a prerrogativa de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal, editou-se a Lei Municipal nº 5.814, de 07 de outubro de 2010, que embasa o presente Projeto de Lei.

Abaixo a relação das vagas por função, por escola, com a devida justificativa:

Área de conhecimento	PROFISSIONAL DE APOIO / ASSISTENTE EDUCACIONAL		
Quantidade de vagas	08 (oito)	Escola de Vínculo	EMEIs e EMEFs da rede Municipal de Ensino
Carga horária semanal	33h	Remuneração mensal	R\$ 1.763,17
Justificativa	- Vagas oriundas de exoneração de Auxiliares de Educação Infantil, falta de profissionais pelo CIEE e novas demandas educacionais para atendimento de alunos e turmas.		
Área de conhecimento	PROFISSIONAL DE APOIO / ASSISTENTE EDUCACIONAL		
Quantidade de vagas	02 (duas)	Escola de Vínculo	EMEFS da rede Municipal de Ensino
Carga horária semanal	22h	Remuneração mensal	R\$ 1.175,44
Justificativa	Vagas oriundas das demandas educacionais para atendimento de alunos e turmas.		
Área de conhecimento	PEDAGOGO		
Quantidade de vagas	03(três)	Escola de Vínculo	EMEF Irmão Jerônimo EMEF Irmão Artur Francisco EMEF Felipe dos Santos
Carga horária semanal	44h	Remuneração mensal	R\$ 4.453,46
Justificativa	- Vagas oriundas do esgotamento do concurso público com não suprindo a necessidade das EMEFs Irmão Jerônimo e EMEF Irmão Artur Francisco. Na EMEF Felipe dos Santos, necessidade de maior acompanhamento do processo educacional para alavancar indicadores de aprendizagens.		
Área de conhecimento	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Quantidade de vagas	01(uma)	Escola de Vínculo	EMEF Irmão Jerônimo
Carga horária semanal	22h	Remuneração mensal	R\$ 2.453,95
Justificativa	- Vaga oriunda da nomeação da professora Rosane Nólío (5208) que se encontra em licença maternidade, no período de 03/3/2023 a 07/08/2023.		

Rua Alfredo Chaves, 366 - Fone/Fax: (54) 3441.1477 - CEP: 95330-000 - VERANÓPOLIS - RS



Para verificar a autenticidade, acesse:

<https://atos.veranopolis.rs.gov.br/editor/assinatura/validar> - com a chave:

WXXIXGIFGTQJ420



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

Área de atuação	PROFESSOR DE ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - LÍNGUA PORTUGUESA		
Quantidade de vagas	01 (uma)	Escola de Vínculo	EMEF Senador Alberto Pasqualini
Carga horária semanal	22h	Remuneração mensal	R\$ 2.453,95
Justificativa	Substituição da professora Adiane Fogali Marinello (4059), que se encontra em Licença Saúde até 14/8/2023, podendo se estender até o final do ano letivo de 2023.		
Área de conhecimento	AUXILIAR DE BIBLIOTECA		
Quantidade de vagas	01 (uma)	Escola de Vínculo	EMEF Felipe dos Santos
Carga horária semanal	44h	Remuneração mensal	R\$ 1.548,72
Justificativa	Exoneração do servidor Roberto Carlos Menin (1306), sem concurso vigente para reposição do quadro.		

Assim, encaminhamos o presente Projeto de Lei para análise dos nobres Edis, contando com sua aprovação, visto a urgência do caso.

GABINETE DO PREFEITO DE VERANÓPOLIS, em 20 de março de 2023.

WALDEMAR DE CARLI, Prefeito.

Rua Alfredo Chaves, 366 - Fone/Fax: (54) 3441.1477 - CEP: 95330-000 - VERANÓPOLIS - RS



Para verificar a autenticidade, acesse:

<https://atos.veranopolis.rs.gov.br/editor/assinatura/validar> - com a chave:

WXXIXGIFGTQJ420



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I AO P.L. N° 405/2023.

ANEXO II DA L. M.7.982/2022.

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES:

FUNÇÃO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

ATRIBUIÇÕES:

Conferir os pedidos de aquisição com o acervo; preparar e encaminhar ordens de compra; receber e conferir as obras adquiridas; abrir e conferir folhas dos livros; colocar os carimbos da biblioteca; registrar o material bibliográfico recebido; conferir e arquivar faturas; manter registros dos gastos; organizar o arquivo de catálogos de livreiros e editores; executar permuta de materiais documentais; acusar o recebimento e registrar doações; registrar as baixas do material documental; preparar fichas e bolsos para empréstimos do material documental; etiquetar ou gravar o número de chamada no material; recuperar e restaurar o material; preparar e controlar material para encadernação; limpar e tratar o material para preservação; conservar e arquivar o material; explicar o funcionamento da Biblioteca aos leitores; orientar o uso do material de referência; efetuar, renovar e controlar o registro dos leitores; emprestar, renovar e controlar a devolução do material; manter em ordem o fichário de empréstimo; controlar os pedidos de reserva; manter em ordem o balcão de empréstimo, estantes e salas de leitura; manter a estatística da circulação; fazer o inventário do acervo; executar outras atividades correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

Carga horária semanal de 44 horas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Idade: mínima de 18 anos;
- b) Instrução: Ensino médio.

