



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

PROJETO DE LEI Nº 375, DE 29 DE ABRIL DE 2019.

**ALTERA LEI QUE ESTABELECE O PLANO
DE CARREIRA DOS SERVIDORES
MUNICIPAIS DE VERANÓPOLIS E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Art. 1º Fica criado um (01) cargo de **Coordenador do Pradies, padrão CC/FG 4**, no quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas da Administração Centralizada do Executivo Municipal, que trata o art. 23 da Lei Municipal nº 5.998, de 09 de novembro de 2011, com as atribuições, condições de trabalho, requisitos para provimento previstos no anexo desta Lei e no inciso XXVIII do Anexo II da Lei Municipal nº 5.998, de 09 de novembro de 2011, conforme segue:

"Art. 23 (...)

(...)

XXIII - **Coordenador do Pradies** – cargos
01 – padrão CC 4 ou FG 4 – código 1."

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com vigência a partir do 1º dia do mês subsequente ao de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE VERANÓPOLIS, em 29 de Abril de 2019.

WALDEMAR DE CARLI,
Prefeito.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO



JUSTIFICATIVA I AO P.L. Nº 375/2019

Estamos encaminhando para análise dos Nobres Vereadores uma proposta de alteração da Lei que estabelece o Plano de Carreira dos Servidores Municipais com a finalidade realizar algumas adequações para o melhor desenvolvimento do serviço, especialmente com a criação do cargo de **Coordenador do Pradies**, que se apresenta como serviço de referência em atendimento ao educando com dificuldades de aprendizagem da rede municipal de ensino desde 2005, e recebe reforços na composição de sua equipe clínica. O Programa caracteriza-se como Centro de Atendimento Clínico aos alunos com dificuldades de aprendizagem. Entende-se por dificuldades de aprendizagem: as dificuldades maiores, consagradas pela literatura, a saber, discalculia, dislexia, dislalia e disgrafia; as dificuldades geradas por problemas de âmbito emocional, nutricional e funcional; as dificuldades provenientes da presença de deficiência auditiva e altas habilidades. O Pradies, enquanto Centro de Atendimento Clínico aos educandos, tem por finalidade colaborar com a construção da aprendizagem, possibilitando a reintegração do aluno com dificuldades escolares ao sistema de ensino-aprendizagem, que por alguma barreira física, emocional ou social esteja limitando sua participação no ambiente escolar.

Faz-se necessário a criação do referido cargo para dirigir a Política de Atendimento do Programa de Desenvolvimento Integral do Educando de Veranópolis, promovendo a articulação com todos os serviços da Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Juventude, visando à promoção preventiva e intervenção clínica e institucional ao tratamento as dificuldades escolares, promovendo uma assistência integral e continuada ao paciente e o acesso aos serviços multiprofissionais.

Assim, encaminhamos o presente Projeto de Lei para a devida tramitação na Câmara de Vereadores.

GABINETE DO PREFEITO DE VERANÓPOLIS, em 29 de abril de 2019.

WALDEMAR DE CARLI,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

Prefeito.



ANEXO I

ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS.

I - COORDENADOR DO PRADIES - PADRÃO: CC/FG 4.

ATRIBUIÇÕES: Gerenciar, coordenar, orientar e supervisionar todas as atividades relacionadas ao andamento do Programa de Desenvolvimento Integral ao Educando de Veranópolis – Pradies; buscar formações continuadas para poder orientar a equipe técnica e profissionais da Educação em conjunto com a Secretaria de Educação, Esportes, Lazer e Juventude (SMED); dirigir a Política de Atendimento do Programa de Desenvolvimento Integral do Educando de Veranópolis; demonstrar habilidades para lidar com as diferenças com o objetivo de ajudar efetivamente na construção de um espaço que favoreça um ambiente relacional e educacional de qualidade bem como para lidar com conflitos; apresentar ética profissional, atitudes solícitas, ideias novas e liderança; organizar e propor estratégias de curto, médio e longo prazo; mobilizar os profissionais da área técnica para repensar sobre seu fazer, através da compreensão dos fatos, da análise e reflexão dos acontecimentos e trocas de experiências, buscando realizar os objetivos propostos; participar dos processos de articulação intersetorial; ter conhecimentos na área das aprendizagens e dos processos escolares bem como na legislação que rege as áreas técnicas do atendimento clínico e institucional; habilidade para comunicação, coordenação de equipe, mediação de conflitos, organização de informações, planejamento, monitoramento e acompanhamento dos serviços; coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade; participar da elaboração, acompanhamento, implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias; Definir com a equipe a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade; discutir com a equipe técnica a adoção de estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho; coordenar o processo, com a equipe, do fluxo de entrada, acolhida, acompanhamento, encaminhamento e desligamento dos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

educandos e famílias atendidas; coordenar a alimentação dos registros de informação nos documentos e sistema de gerenciamento do serviço; agendar e conduzir reuniões (internas e externas); trabalhar coletivamente, saber conduzir sua equipe com motivação reconhecendo os talentos existentes e os que precisam ser lapidados; receber todas as correspondências que chegam ao Programa; receber os relatórios (mensais) das profissionais e contabilizar os atendimentos; elaborar e encaminhar ofícios e memorandos; organizar as correspondências que precisam ser entregues pessoalmente; organizar os horários dos profissionais da equipe e controlar a assiduidade das profissionais.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a) Carga horária semanal de 30 horas.
- b) Cumprir a carga horária da repartição onde for designado.

REQUISITOS PARA INGRESSO

- a) Idade mínima de 18 anos.
- b) Instrução: ter formação e experiência mínima comprovada de 02 (dois) anos na área técnica (psicologia, psicopedagogia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e/ou serviço social).